

CURRICULUM VITAE

DADOS PESSOAIS:

Nome:	MADALENA CASTILHO		
Endereço:	Rua marques de recife 175 residencial Bairro Jd. TIJUCA		
Cidade:	Campo Grande	Estado:	MS
CEP:	7950-200	Data Nasc:	22/07/72
E-mail:	Associalmada@yahoo.com.br		
Telefone:	67-3314 4850	Celular:	67-91612515
CRESS 1970 21ª Região/ MS			

1. FORMAÇÃO:

Curso Superior:	Graduação em Serviço Social
Instituição:	FUCMT/ UCDB
Data da conclusão:	Dezembro/2000

2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Empresa 1:	Secretaria Estadual de Trabalho e de Assistência Social/ SETAS		
Período em meses:	67 meses	Cargo:	Assistente Social
Admissão/concurso	15 / 03/ 2005	Saída:	Até a presente data
Atividades desenvolvidas:	✓ Execução de atividades de atendimento a criança e adolescente e suas famílias para garantia dos direitos preconizados pelo Estatuto da Criança e do Adolescente/ECA; ✓ Execução de atividades de atendimento a adolescente gestantes, em situação de vulnerabilidade social e suas famílias, para garantia dos direitos preconizados pelo Estatuto da Criança e do Adolescente/ECA; ✓ Acompanhamento familiar em geral; ✓ Encaminhamentos de acordo com a demanda existente; ✓ Participação em Cursos de Capacitação na área social.		

Empresa 2:	Empresa Municipal de Habitação – EMHA		
Período em meses:	48 meses	Cargo:	Assistente Social
Admissão:	01/02/2003	Saída:	15 / 08 / 2009
Atividades Desenvolvidas:	✓ Consultoria Especializada para o Programa Habitar Brasil BID – Banco Inter-americano de Desenvolvimento – Projeto Mudando para Melhor Buriti-Lagoa e Imbirussu-Serradinho ; ✓ Coordenação, planejamento e execução do trabalho de campo na comunidade do Bairro São Conrado e Jardim Aeroporto; ✓ Mobilização e fortalecimento comunitário; ✓ Assessoria para formação de grupos representativos da população alvo; ✓ Acompanhamento e assessoria as comissões pertinentes; ✓ Atendimento e acompanhamento as famílias em área de risco; ✓ Palestras educativas com recursos audiovisuais; ✓ Execução de ações educativas voltadas para a educação sanitária, ambiental e para o trânsito; ✓ Incentivo, capacitação e assessoria em gestão para geração de renda; ✓ Assessoria, coordenação e execução em pesquisa pós-ocupação; ✓ Pesquisa avaliativa; ✓ Pesquisa censitária; ✓ Recadastramento e monitoramento de projetos ✓ Pesquisa por amostragem; ✓ Interpretação de dados estatísticos; ✓ Levantamento de indicadores sociais.		

3. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

Informações adicionais:	Supervisora de campo, de duas estagiárias do curso de Serviço Social/ UNIDERP INTERATIVA.
------------------------------------	--


A.S. Madalena Castilho
CRESS 1970 / 21ª Região-MS